

RÉUSSIR SA CANDIDATURE DANS LE SECTEUR JURIDIQUE & TERRITORIAL



CV, lettre de motivation et entretien : valoriser son profil et préparer efficacement son recrutement.

Une formation pratique pour apprendre à construire une candidature cohérente et adaptée aux attentes des recruteurs du secteur juridique et territorial.

AU PROGRAMME

- Analyse du parcours
- Lecture et analyse d'une offre
- Construction et optimisation du CV
- Valorisation des compétences
- Lettre de motivation
- Préparation à l'entretien
- Questions techniques et mises en situation
- Présentation du parcours et du projet professionnel

POUR QUI ?

Étudiants en droit, jeunes diplômés, juristes, agents territoriaux, personnes en reconversion et candidats visant notamment des postes de :

Juriste territorial • Chargé(e) des affaires juridiques • Responsable juridique • Chargé(e) de commande publique

TARIF

Diagnostic CV – 1 h : 50 €

/ CV + lettre de motivation : 100 €

Préparation entretien : 90 €

/ Pack recrutement complet : 200 €

Pack recrutement + prise de poste : 300 €

[→ S'inscrire à la formation](#)

RÉPONDRE EFFICACEMENT À UN MARCHÉ PUBLIC



Comprendre une consultation et construire une réponse professionnelle.

Répondre à un marché public nécessite de comprendre rapidement les documents de consultation, d'identifier les attentes de l'acheteur et de construire une offre adaptée.

Cette formation donne aux entreprises et professionnels une méthode concrète pour **analyser une consultation et améliorer la qualité de leurs réponses.**

POUR QUI ?

- Entreprises
- Artisans
- Associations
- Indépendants
- Professionnels souhaitant développer leur activité auprès du secteur public

OBJECTIFS

- savoir rechercher des consultations pertinentes ;
- comprendre les documents d'un marché ;
- identifier les attentes de l'acheteur ;
- préparer une candidature ;
- construire une réponse technique convaincante ;
- présenter une offre financière cohérente ;
- éviter les erreurs pouvant conduire au rejet de l'offre.

PROGRAMME

MODULE 1 – TROUVER LES MARCHÉS

- Identifier les plateformes de publication
- Rechercher les consultations pertinentes
- Analyser une annonce
- Vérifier les délais et conditions de participation

MODULE 2 – COMPRENDRE LE DCE

- Règlement de consultation
- Acte d'engagement
- CCAP
- CCTP
- Bordereau des prix
- Détail quantitatif estimatif
- Identifier les pièces importantes

MODULE 3 – ANALYSER LA CONSULTATION

- Comprendre le besoin de l'acheteur
- Identifier les critères de sélection
- Repérer les exigences obligatoires
- Identifier les points de vigilance
- Construire une stratégie de réponse

MODULE 4 – PRÉPARER SA CANDIDATURE

- Documents administratifs
- Présentation de l'entreprise
- Capacités professionnelles
- Références
- Points de vigilance

MODULE 5 – CONSTRUIRE SON OFFRE

- Mémoire technique
- Méthodologie
- Moyens humains et matériels
- Organisation de la prestation
- Valorisation des compétences et références

MODULE 6 – PRÉSENTER SON OFFRE FINANCIÈRE

- Comprendre les documents financiers
- Construire son prix
- Cohérence de l'offre
- Erreurs à éviter

MODULE 7 – DÉPOSER SON OFFRE

- Vérifications finales
- Respect des exigences du DCE
- Dépôt dématérialisé
- Respect des délais

MISE EN PRATIQUE

Analyse d'un dossier de consultation et construction d'une réponse à partir d'un cas pratique.

COMPÉTENCES VISÉES

Lecture d'un DCE • Analyse d'une consultation • Candidature • Mémoire technique • Offre financière • Réponse dématérialisée

FORMAT

2 heures • 100 % visioconférence • Individuel ou petit groupe

TARIF

Formation : 180 €

[→ S'inscrire à la formation](#)

DEVENIR JURISTE ASSOCIATIF(VE)



Comprendre le fonctionnement juridique d'une association et sécuriser ses pratiques.

Les associations évoluent dans un environnement juridique spécifique. Cette formation permet de maîtriser les principaux mécanismes applicables à leur création, leur fonctionnement et leurs relations avec leurs partenaires.

POUR QUI ?

- Responsables associatifs
- Salariés d'associations
- Bénévoles
- Juristes
- Agents accompagnant des associations
- Professionnels intervenant dans le secteur associatif

OBJECTIFS

- comprendre le cadre juridique associatif ;
- sécuriser la création et le fonctionnement d'une association ;
- maîtriser les règles essentielles de gouvernance ;
- identifier les responsabilités des dirigeants ;
- sécuriser les contrats et partenariats ;
- comprendre les règles relatives aux subventions publiques.

PROGRAMME

MODULE 1 – CADRE JURIDIQUE ASSOCIATIF

- Loi du 1er juillet 1901
- Spécificités du régime d'Alsace-Moselle
- Liberté d'association
- Création et déclaration
- Personnalité juridique

MODULE 2 – STATUTS ET FONCTIONNEMENT

- Rédaction et contenu des statuts
- Modification des statuts
- Règlement intérieur
- Organisation interne
- Obligations administratives

MODULE 3 – GOUVERNANCE

- Rôle des dirigeants
- Conseil d'administration
- Bureau
- Répartition des pouvoirs
- Délégations

MODULE 4 – ASSEMBLÉES GÉNÉRALES

- Convocation
- Ordre du jour
- Quorum et règles de vote
- Procès-verbal
- Assemblée générale ordinaire et extraordinaire

MODULE 5 – CONTRATS, PARTENARIATS ET SUBVENTIONS

- Contrats conclus par l'association
- Partenariats
- Conventions
- Subventions publiques
- Points de vigilance

MODULE 6 – RESPONSABILITÉS ET SÉCURISATION

- Responsabilité des dirigeants
- Responsabilité de l'association
- Risques juridiques
- Bonnes pratiques de sécurisation

COMPÉTENCES VISÉES

Droit associatif · Gouvernance · Rédaction statutaire · Gestion juridique · Contrats · Subventions · Responsabilités

FORMAT

12 heures · 100 % visioconférence · Individuel ou petit groupe

TARIFS

Formation seule : 390 € / Formation + accompagnement personnalisé : 890 €

[→ S'inscrire à la formation](#)

FONDAMENTAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE



Votre Interlocuteur
Juridique

Comprendre rapidement le statut et l'environnement professionnel des agents territoriaux.

Cette formation permet d'acquérir les connaissances essentielles pour mieux comprendre le fonctionnement de la fonction publique territoriale et les principales règles applicables aux agents.

POUR QUI ?

- Nouveaux agents territoriaux
- Agents contractuels
- Personnes intégrant la fonction publique territoriale
- Lauréats de concours
- Professionnels travaillant avec des agents territoriaux

OBJECTIFS

- comprendre l'organisation de la fonction publique territoriale ;
- distinguer les différentes situations des agents ;
- comprendre les principales étapes de la carrière ;
- connaître les droits et obligations ;
- identifier les règles essentielles relatives au temps de travail et aux congés ;
- comprendre les principes de la discipline et de la formation professionnelle.

PROGRAMME

MODULE 1 – L'ENVIRONNEMENT DE LA FPT

- Les trois versants de la fonction publique
- La fonction publique territoriale
- Collectivités et établissements publics
- Principaux acteurs

MODULE 2 – RECRUTEMENT ET ACCÈS À L'EMPLOI PUBLIC

- Concours
- Recrutement des fonctionnaires
- Agents contractuels
- Période d'essai et période probatoire
- Titularisation

MODULE 3 – CARRIÈRE

- Cadres d'emplois
- Grades et échelons
- Avancement
- Mobilité
- Évaluation professionnelle

MODULE 4 – DROITS ET OBLIGATIONS

- Principaux droits des agents
- Obligations professionnelles
- Déontologie
- Secret professionnel et discrétion professionnelle
- Responsabilité

MODULE 5 – TEMPS DE TRAVAIL ET CONGÉS

- Durée du travail
- Organisation du temps de travail
- Congés
- Absences
- Autorisations spéciales d'absence

MODULE 6 – DISCIPLINE ET FORMATION

- Procédure disciplinaire
- Sanctions
- Garanties de l'agent
- Formation professionnelle
- Développement des compétences

COMPÉTENCES VISÉES

Statut • Carrière • Droits et obligations • Temps de travail • Congés • Discipline •
Formation professionnelle

FORMAT

4 heures • 100 % visioconférence • Individuel ou petit groupe

Supports pédagogiques • Cas pratiques

TARIF

Formation : 190 €

[→ S'inscrire à la formation](#)

DEVENIR JURISTE COMMANDE PUBLIQUE



Développer une expertise juridique en commande publique et sécuriser les procédures.

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant aller au-delà de la gestion opérationnelle des marchés pour développer une véritable approche juridique des contrats publics.

POUR QUI ?

- Juristes
- Juristes territoriaux
- Agents de catégorie A
- Professionnels intervenant en commande publique
- Agents souhaitant se spécialiser en droit public et commande publique

OBJECTIFS

- consolider ses connaissances en droit public local ;
- maîtriser les fondamentaux et mécanismes de la commande publique ;
- développer une méthodologie d'analyse juridique ;
- identifier les risques liés aux contrats publics ;
- sécuriser les procédures ;
- analyser les problématiques complexes ;
- développer une posture de conseil juridique.

PROGRAMME

MODULE 1 – LE JURISTE TERRITORIAL

- Organisation des collectivités
- Compétences et fonctionnement
- Actes administratifs
- Conseil juridique interne
- Méthodologie juridique
- Sécurisation des décisions
- Prévention des risques

MODULE 2 – DROIT DE LA COMMANDE PUBLIQUE

- Principes fondamentaux
- Sources juridiques
- Définition du besoin
- Procédures de passation
- Publicité et mise en concurrence
- Candidatures et offres
- Attribution et notification

MODULE 3 – LES CONTRATS ADMINISTRATIFS

- Qualification des contrats
- Marchés publics
- Contrats administratifs
- Régime juridique
- Clauses contractuelles
- Modification et exécution

MODULE 4 – CONTENTIEUX DES CONTRATS PUBLICS

- Recours administratifs
- Recours des tiers
- Référés
- Contentieux de la passation
- Contentieux de l'exécution
- Prévention et gestion du risque contentieux

MODULE 5 – CONTRATS PUBLICS COMPLEXES

- Délégations de service public
- Concessions
- Conventions d'occupation du domaine public
- Conventions et montages contractuels
- Points de vigilance

MODULE 6 – MÉTHODOLOGIE D'ANALYSE JURIDIQUE

- Identifier une problématique
- Rechercher les sources
- Qualifier juridiquement
- Analyser les risques
- Construire une réponse
- Rédiger une note juridique opérationnelle

MODULE 7 – CAS PRATIQUES PROFESSIONNELS

Analyse de situations inspirées de problématiques rencontrées par les collectivités et acheteurs publics.

COMPÉTENCES VISÉES

Droit public local · Commande publique · Analyse juridique · Conseil · Sécurisation des procédures · Contentieux · Contrats administratifs

FORMAT

24 heures · 100 % visioconférence · Individuel ou petit groupe

TARIFS

Formation seule : 990 € / Formation + mentorat* 3 mois : 1 690 € (*Mentorat = un accompagnement complémentaire pour mettre en pratique les connaissances acquises.)

[→ S'inscrire à la formation](#)

DEVENIR CHARGÉ(E) DE COMMANDE PUBLIQUE



Votre Interlocuteur
Juridique

Comprendre et gérer les principales étapes d'une procédure de commande publique.

Cette formation permet d'acquérir une méthodologie complète pour participer à la préparation, à la passation et au suivi des marchés publics.

POUR QUI ?

- Agents débutant en commande publique
- Assistants ou gestionnaires marchés
- Agents en prise de poste
- Agents administratifs souhaitant se spécialiser
- Professionnels souhaitant évoluer vers la commande publique

OBJECTIFS

- comprendre les principes fondamentaux de la commande publique ;
- identifier les différentes étapes d'une procédure ;
- savoir définir et analyser un besoin ;
- comprendre le choix d'une procédure ;
- participer à la préparation d'une consultation ;
- analyser les candidatures et les offres ;
- comprendre les principales règles d'exécution d'un marché.

PROGRAMME

MODULE 1 – LES FONDAMENTAUX

- Principes fondamentaux
- Sources juridiques
- Acteurs de la commande publique
- Vocabulaire essentiel
- Responsabilités des différents intervenants

MODULE 2 – LA DÉFINITION DU BESOIN

- Identifier le besoin
- Définir les caractéristiques de l'achat
- Estimer le montant
- Allotissement
- Nomenclature et regroupement des achats
- Anticipation et programmation

MODULE 3 – LE CHOIX DE LA PROCÉDURE

- Seuils et procédures
- Publicité
- Mise en concurrence
- Procédures adaptées
- Procédures formalisées
- Points de vigilance

MODULE 4 – LA PRÉPARATION DE LA CONSULTATION

- Dossier de consultation des entreprises
- Règlement de consultation
- Acte d'engagement
- CCAP
- CCTP
- Critères de sélection
- Publicité et calendrier

MODULE 5 – L'ANALYSE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

- Vérification des candidatures
- Analyse des offres
- Critères et sous-critères
- Méthodes de notation
- Rapport d'analyse
- Classement des offres
- Attribution

MODULE 6 – L'EXÉCUTION DU MARCHÉ

- Suivi administratif et contractuel
- Modifications du marché
- Avenants
- Pénalités
- Révisions de prix
- Difficultés d'exécution
- Fin du marché

MODULE 7 – MÉTHODOLOGIE PROFESSIONNELLE

- Organiser un dossier
- Suivre les échéances
- Identifier les points de vigilance
- Sécuriser les différentes étapes
- Travailler avec les services prescripteurs

MODULE 8 – CAS PRATIQUE COMPLET

De la définition du besoin jusqu'à l'exécution du marché à travers un cas pratique permettant de mobiliser les connaissances acquises.

COMPÉTENCES VISÉES

Préparation des consultations · Gestion des procédures · Analyse des offres · Suivi contractuel · Méthodologie · Sécurisation des marchés

FORMAT

16 heures · 100 % visioconférence · Individuel ou petit groupe

Supports pédagogiques · Exercices · Cas pratique complet

TARIFS

Formation seule : 590 € / Formation + mentorat* 3 mois : 1 190 € (*Mentorat = un accompagnement complémentaire pour mettre en pratique les connaissances acquises.)

[→ S'inscrire à la formation](#)

DEVENIR JURISTE TERRITORIAL(E)



Votre Interlocuteur
Juridique

Comprendre le métier, maîtriser les fondamentaux et développer les bons réflexes professionnels.

Le juriste territorial intervient au cœur de nombreuses problématiques rencontrées par les collectivités. Cette formation permet de comprendre son environnement professionnel, ses missions et les principales compétences nécessaires à l'exercice du métier.

POUR QUI ?

- Étudiants et jeunes diplômés en droit
- Futurs juristes territoriaux
- Juristes débutant en collectivité
- Agents territoriaux souhaitant évoluer vers des fonctions juridiques
- Professionnels en reconversion vers le droit public territorial

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- comprendre l'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales ;
- identifier les principales missions du juriste territorial ;
- comprendre les différents types d'actes administratifs ;
- maîtriser les fondamentaux du conseil juridique interne ;
- identifier les principaux recours et risques contentieux ;
- adopter une méthodologie d'analyse et de recherche juridique ;
- formuler une réponse juridique claire et opérationnelle.

PROGRAMME

MODULE 1 – L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL

- Communes
- Intercommunalités
- Départements
- Régions
- Syndicats et autres structures territoriales
- Répartition des compétences

MODULE 2 – LE FONCTIONNEMENT DES COLLECTIVITÉS

- Organes délibérants et exécutifs
- Conseil municipal et conseil communautaire
- Bureau communautaire
- Pouvoirs du maire et du président
- Relations entre élus, administration et services

MODULE 3 – LES ACTES ADMINISTRATIFS

- Délibérations
- Décisions
- Arrêtés
- Actes individuels et réglementaires
- Entrée en vigueur des actes
- Transmission et contrôle de légalité
- Points de vigilance dans la sécurisation des actes

MODULE 4 – LE RÔLE DU JURISTE TERRITORIAL

- Positionnement du juriste
- Conseil aux services
- Analyse des problématiques
- Recherche juridique
- Rédaction de notes et d'avis
- Vulgarisation du droit
- Identification et prévention des risques juridiques

MODULE 5 – LE CONTENTIEUX ADMINISTRATIF

- Recours administratifs
- Recours contentieux
- Référé
- Principales étapes d'un contentieux
- Relations avec les services et les conseils extérieurs
- Prévention du risque contentieux

MODULE 6 – MÉTHODOLOGIE JURIDIQUE

- Identifier une problématique
- Rechercher les sources pertinentes
- Qualifier juridiquement une situation
- Analyser les règles applicables
- Construire un raisonnement juridique
- Rédiger une réponse claire et opérationnelle

MODULE 7 – CAS PRATIQUES

Mise en application des connaissances à travers des situations professionnelles inspirées du quotidien des collectivités.

COMPÉTENCES VISÉES

Analyse juridique · Recherche juridique · Conseil aux services · Rédaction juridique · Sécurisation des actes · Prévention du contentieux · Compréhension de l'environnement territorial

FORMAT

12 heures · 100 % visioconférence · Individuel ou petit groupe

Supports pédagogiques · Exercices · Cas pratiques

TARIFS

Sur devis en fonction du besoin réel.

Indicatif : Formation seule : 450 € / Formation + mentorat* 3 mois : 990 € (*Mentorat = un accompagnement complémentaire pour mettre en pratique les connaissances acquises.)

[→ S'inscrire à la formation](#)