

Demande d'information / clarification

Objet : Demande d'informations concernant [objet]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter afin d'obtenir des informations complémentaires concernant [sujet].

Certains éléments restent aujourd'hui peu clairs pour moi et nécessitent des précisions afin de bien comprendre la situation.

Je vous remercie par avance pour votre retour.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Conseils pédagogiques

- ✓ Posez des questions précises (évitez le flou)
- ✓ Ne multipliez pas les sujets dans un seul courrier
- ✓ Restez factuel, sans jugement
- ✓ Une demande claire obtient plus facilement une réponse