

Demande de copie d'un échange ou document

Objet : Demande de copie de document / échange

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous demander la copie de [document / échange / courrier] concernant mon dossier [référence].

Ce document m'est nécessaire pour le suivi de ma situation.

Je vous remercie par avance pour votre retour.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Nom – Prénom]

Conseils pédagogiques

- ✓ Droit fréquent dans de nombreuses situations
- ✓ Toujours préciser le document exact
- ✓ Rester factuel