

Demande de confirmation écrite

Objet : Demande de confirmation écrite

Madame, Monsieur,

Suite à nos échanges concernant [objet], je vous remercie de bien vouloir me confirmer par écrit les éléments suivants :

- [point 1]
- [point 2]

Cela permettra d'éviter toute ambiguïté.

Je vous remercie par avance pour votre retour.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Nom – Prénom]

Conseils pédagogiques

- ✓ Très important pour sécuriser les accords
- ✓ Toujours reformuler les points essentiels
- ✓ Permet d'éviter les malentendus