

# Demande d'annulation de commande

**Objet : Demande d'annulation de commande n°[référence]**

Madame, Monsieur,

Je vous contacte concernant la commande n°[référence] passée le [date].

Je souhaite solliciter son annulation / son remboursement pour la raison suivante : [raison simple].

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer la prise en compte de cette demande.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

**[Nom – Prénom]**

---

## **Conseils pédagogiques**

- ✓ Agir rapidement (délais souvent courts)
- ✓ Vérifier les conditions de vente
- ✓ Toujours garder une preuve de commande