

AUTORISATION ÉCRITE SIMPLE

AUTORISATION

Je soussigné(e), **[Nom – Prénom]**, autorise :

[Nom de la personne]

à :

[action autorisée : utiliser un document, représenter, retirer un dossier, etc.]

Cette autorisation est valable du [date] au [date].

Fait à [lieu], le [date]

Signature : _____

Conseils pédagogiques

- ✓ Très utile pour démarches administratives
- ✓ Toujours préciser la durée
- ✓ Éviter les autorisations trop larges